

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМ. А.А. СЕРЕБРОВА
пгт. Новомихайловский МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

25.02.2020 г.

№ 52

пгт.Новомихайловский

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 марта 2020 года с 9.00 часов ИС в МБОУ СОШ №30 пгт Новомихайловский.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС зам по УВР МБОУ СОШ №30 Синицыну А.П.
 - в срок до 2 марта 2020 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявления обучающихся 9 классов;
 - в срок до 26 февраля 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;
 - организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);
 - в срок до 6 марта 2020 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ №30
 - под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

- в срок до 26 февраля 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) на бумажном носителе и электронном носителе информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС,
- организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;
- в срок до 26 февраля 2020 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта. Одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме);
- обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;
- в срок до 26 февраля 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020
- обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;
- обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме
- обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;
- проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;
- организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 14 февраля 2020 года;
- организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 17 марта 2020

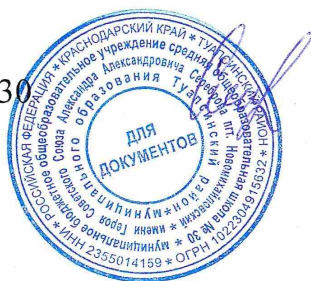
года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

- обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

- обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (18 мая 2020 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №30



Соловьёва Г.П.

Приложение №1

Состав комиссии по проведению итогового собеседования 11 марта

Категория	ФИО	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	Роспись
Ответственный организатор	Синицына А.П.	Зам по УВР МБОУ СОШ №30	Высшее	Химик. Преподаватель	
Технический специалист	Наон Р.А.	Учитель информатики и математики	Высшее	Учитель информатики и математики	
Экзаменаторы- собеседники	Чепракова Н.А.	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов	
Эксперты	Артюхова Е.И.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Учитель русского языка и литературы	
Организаторы вне аудитории	Тульникова В.В.	Социальный педагог	Высшее	Социальный педагог	