

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 пгт. Новомихайловский  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**14.11.2023 г.**

**№ 475**

пгт.Новомихайловский

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ СОШ№30 пгт.  
Новомихайловский в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2024 году в соответствии с приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", на основании приказа управления образования Администрации МО Туапсинский район от 08.11.2023 года № 1135 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в МБОУ СОШ № 30 им. А.А. Сереброва пгт. Новомихайловский в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Администратору ОГЭ школьного уровня:
  - 1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванным планом;
  - 2) организовать контроль деятельности МБОУ СОШ№30:
    - по усилению разъяснительной работы об особенностях ГИА-9 выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году (классные часы для выпускников);
    - по усилению информационно-разъяснительной работы об особенностях ГИА-9 родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов

в 2023-2024 учебном году (родительские собрания, уведомления, консультации для родителей (законных представителей));

4) разместить План ИРР на сайте МБОУ СОШ № 30 в разделе «ГИА» в срок до 15 ноября 2023 года;

5) предоставлять заверенные директором :

- копии протоколов классных часов выпускников 9-х классов;

- копии протоколов родительских собраний и листы ознакомления с нормативными документами родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов;

б) обеспечить доступность информации для выпускников ОО о востребованных профессиях на рынке труда, об образовательных учреждениях ВПО, СПО, НПО, реализующих профессиональное обучение по данным профессиям;

7) Заместителю директора по УВР М.А. Новоселовой взять под контроль проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 выпускников 9-х классов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №30



Е.Ф. Панюшкина

**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ СОШ № 30 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА;</li> <li>2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</li> <li>5) условия допуска в ГИА в резервные дни;</li> <li>6) сроки, места и порядок информирования с результатами ГИА, итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>8) оказание психологической помощи при необходимости;</li> </ol>	октябрь 2023 – май 2024	Администрация школы
1.2.	<p>Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии» Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты</p>	октябрь 2023 – май 2024	Новоселова М.А. Коваленко К.А.
1.3.	<p>Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах</p>	октябрь 2023 – май 2024	Новоселова М.А.
1.4.	<p>Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования</p>	Октябрь, ноябрь 2023	Разуваева А.Н.

	по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году		Новоселова М.А.
1.5.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ШПЭ	Февраль, март 2024	Новоселова М.А.
1.6.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2023, март – апрель 2024	Новоселова М.А.
1.7.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	Коваленко К.А. Новоселова М.А.
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции	15 декабря 2023 9 февраля 2024 12 апреля 2024	Администрация школы
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение;	Ноябрь 2023 Январь 2024	Администрация школы Классные руководители
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА-9, сроки, места и порядок информирования о результатах; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в ШПЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за	октябрь 2023 – март 2024	Новоселова М.А. Коваленко К.А. Классные руководители

	нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;		
2.4.	Проведение встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.: 1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; 2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; 5) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 6) об использовании информационный стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 7) о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 8) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.	октябрь 2023 – апрель 2024	Администрация школы Коваленко К.А. Класные руководители
2.5.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Октябрь 2023 – апрель 2024	Администрация школы Класные руководители Коваленко К.А.
2.6.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2024	Новоселова М.А. Класные руководители
2.7.	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2024	Новоселова М.А. Класные руководители
2.8.	Психологические тренинги для родителей «Как семье подготовиться к сдаче экзаменов»	В течение всего периода	Коваленко К.А. Новоселова М.А.
<b>III. Подготовка информационного материала</b>			
3.1.	Подготовка информационно-методических материалов по проведение разъяснительной работы участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2023 – май 2024	Новоселова М.В.
3.2.	Разработка опросных материалов (анкетирования) о проведении анализа	Декабрь 2023 –	Администрация

информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году	март 2024	школы
<b>IV. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>		
<p>4.1. Размещение и своевременное обновление информационно-разъяснительных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году;</p> <p>2) о процедуре проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА;</p> <p>сроки и места проведения ГИА;</p> <p>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>сроки, места и порядок оформления о результатах ГИА;</p> <p>3) изменение содержания КИМ по учебным предметам;</p> <p>4) работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;</p> <p>5) работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>6) психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>	по мере публикации	Лазарева Г.Б. Коваленко К.А. Михеева Е.А. Новоселова М.А.
<p>4.2. Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	по мере публикации	Новоселова М.А.
<p>4.3. Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года</p>	Октябрь 2023 – Март 2024	Администрация школы Руководители ПМО
<p>4.4. Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет</p>	ежемесячно	Администрация школы Лазарева Г.Б.
<p>4.5. Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ</p>	Январь – апрель 2024	Новоселова М.А.
<p>4.6. Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной ИРР с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями)</p>	Январь – апрель 2024	Администрация школы

4.7.	Контроль за проведением работы с обучающимися по Демонверсиям ФИПИ 2024 года	Октябрь 2023 – май 2024	Администрация школы
------	--	-------------------------	---------------------