

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
пгт. Новомихайловский
муниципального образования Туапсинский район.**



**Положение об официальном сайте
МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский
МО Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года «582 (далее – Правила);
- с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский (далее – МБОУ СОШ №30).

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 30 регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Приказами директора МБОУ СОШ № 30.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ № 30 пгт. Новомихайловский является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями официального сайта МБОУ СОШ № 30 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 30;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №30, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СОШ №30 в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждает директор МБОУ СОШ №30

1.8. Официальный сайт МБОУ СОШ №30 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №30

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №30 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №30 для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №30 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ №30 излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ №30 не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать материалы, запрещенные к публикации законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №30 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №30 формируется из материалов, обязательных к размещению и рекомендуемых к размещению.

2.6. МБОУ СОШ №30 формирует на официальном сайте специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами «Основные сведения», «Структура и органы управления», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство,

педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащение», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими:

2.6.1. Информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за

проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников (возможно указание сведений об отсутствии различных видов материальной поддержки);

- о порядке оказания платных образовательных услуг (возможно указание сведений об отсутствии платных образовательных услуг);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета);

2.6.2. Копии:

- Устава МБОУ СОШ №30:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №30, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет МБОУ СОШ №30;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. Отчет о результатах самообследования.

2.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (возможно указание сведений об отсутствии платных образовательных услуг);

2.6.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7. МБОУ СОШ №30 вправе формировать на официальном сайте другие разделы, рекомендованные для размещения, и по своему усмотрению, не противоречащие настоящему Положению.

2.8. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel(.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

2.10. Информация представляется на официальном сайте МБОУ СОШ №30 в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.11. Все страницы официального сайта МБОУ СОШ №30 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №30

3.1. МБОУ СОШ №30 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №30 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.3. Официальный сайт МБОУ СОШ №30 размещается по адресу: <http://mysosh30.ucoz.ru/>

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, подлежат размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.