

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 30
им. А.А. Сереброва
пгт. Новомихайловский
И.А. Соловьева

Приказ № 41/1 от 29.12.2012 г. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 30 им. А.А. Сереброва пгт.Новомихайловский

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей

1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами Родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Родительского контроля по организации питания учащихся

3.1. Родительский контроль по организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Родительского контроля по организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - 4.7. состав и порядок работы Родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности Родительского контроля по организации питания учащихся.

5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия Родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Родительский контроль выбирает председателя.

5.3. Родительский контроль составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Родительский контроль информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Родительский контроль знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

6. Ответственность членов Родительского контроля

6.1. Члены Родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Родительский контроль несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Родительского контроля по организации питания учащихся.

7.1. Заседания Родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.