



приказ директора № 270 от 21.07.2023 г.

План работы школьного спортивного клуба «Космос» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, краевых соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2023г	Зам.дир. по ВР

<p>Планирование и организация деятельности ШСК</p>	<p>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. Год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</p>	<p>Август-сентябрь 2023 г</p>	<p>Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ</p>
<p>Создание Совета клуба</p>	<p>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;</p>	<p>Август-сентябрь 2023 г</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Формирование команд</p>	<p>Составление списков обучающихся, комплектование групп. Медико-педагогический контроль</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.дир. по ВР, класный руководитель, мед.работник, Руководители секций</p>
<p>Методическая деятельность</p>			
<p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Оформление стенда и размещение информации</p>	<p>- информационный блок в ВК; -разработка брендбука спортивного клуба;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, Медицентр</p>
<p>Проведение</p>	<p>- участие в методических объединениях</p>	<p>В течение учебного</p>	<p>Руководитель</p>

методических мероприятий с целью обмена опытом	педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	года по плану, по индивидуальному плану	ШСК, Педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2024г.	Руководитель ШСК, Классные руководители
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях городского поселения. Вовлечение родителей.	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами,	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

работающими в ШСК				
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагог-организатор	
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник	
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	ноябрь	руководитель ШСК.	
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт	

Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.
---	---	----------------	-------------------------------------