

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 30  
пгт Новомихайловский  
МО Туапсинский район**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке нормирования и учета дополнительной работы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового Законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Положение регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурства в школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений установлена за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени учителя составляет **36 час.\* 34 нед. = 1224 час.**

**К учебной работе** относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

**К дополнительной учебной работе** относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- работа с одаренными детьми и др.

2.3. Дополнительные виды работ планируются администрацией школы, согласовываются с учителем и фиксируются в индивидуальном плане работы учителя. Индивидуальный план работы учителем составляется на учебный год, подписывается учителем, заместителем директора и утверждается директором школы в начале первой четверти. Контроль за ходом исполнения индивидуального плана работы учителя осуществляется директором и заместителями директора не реже 2-х раз в год — по окончании 1 полугодия и учебного года.

### 3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем, на основании которых производится планирование рабочего времени:

№№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
<b>1.</b>				
1.1.	Подготовка к урокам	От 10 мин. до 1 часа на 1 урок	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы и категория учителя, степень новизны программы	Конспекты учебных занятий,
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 6 час. на класс в год	Приказ по школе	Протоколы экзаменов
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 1 часа на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по предмету	До 204 час. в год (6час. в неделю)	Приказ по школе	План работы кружка, журнал проведения кружковых занятий
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)
<b>2.</b>	<b>Методическая и опытно-экспериментальная работа</b>			
2.1.	Разработка новых	До 10 часов	В индивидуаль-	Программа курса

	учебных программ (например, элективных курсов)	(24 стр.)	ном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	До 10 час. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 50 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 20 час. в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 30 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 10 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
<b>3.</b>	<b>Организационная работа</b>			
3.1.	Работа с родителями	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	До 20 часов в год	Приказ по школе	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 20 час. в год	Приказ по школе о возложении обязанностей	Сайт школы
3.4.	Ведение базы данных	До 30 час. в год	Приказ по школе о	Базы данных

	«Директор» и др.	год	возложении обязанностей	
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	до 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6	Выполнение заданий администрации школы	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета образовательного учреждения, но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.).

3.3. Учет дополнительной работы учителя осуществляют директор, заместители директора по принципу курируемых предметов:

Директор – предметы естественно-математического цикла: алгебра, геометрия, ИВТ, физика, химия, биология;

Зам.директора по УВР – предметы гуманитарного цикла: русский язык и литература, немецкий язык, все предметы начальной школы, история, обществознание, география, право, экономика, английский язык;

Зам. директора по ВР – музыка, ИЗО, черчение, технология, физкультура, ОБЖ.